

BELEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

STRATEJİK PLAN

2024-2028

2024-2028

BELEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız;

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin bütün bölümlerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; Özellikle İlahiyat Fakültelerini tercih eden öğrenciler için İslâm dininin inançları ve esasları konusunda sağlam bir altyapı oluşturmak; Bu çerçevede ufku geniş, gerek ülke gerçekleri gerekse küresel sorunların farkında olan din öğretimi alanında akademik çalışmaları yürütebilecek donanıma sahip altyapı oluşturma gayreti içindeyiz.

FEREMEZ BALAMAN

Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
• Kurumsal Tarihçe	3
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
• Mevzuat Analizi	4
• Üst Politika Belgeleri Analizi	6
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
• Kuruluş İçi Analiz	7
• GZFT Analizi	11
• Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	13
• Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
• Stratejik Amaçlar	14
• Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
• Maliyetlendirme	23
• İzleme ve Değerlendirme	25

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahallî idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Okulun stratejik planını hazırlanması bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan aşamaların iyi değerlendirilmesi gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde çalışmalar Eylül 2023 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2024–2028) ortaya çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Kurulu

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Feremez BALAMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ökkeş KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Akın GÜLER	ÖĞRETMEN
4	Adem GÜNAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa ERDAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

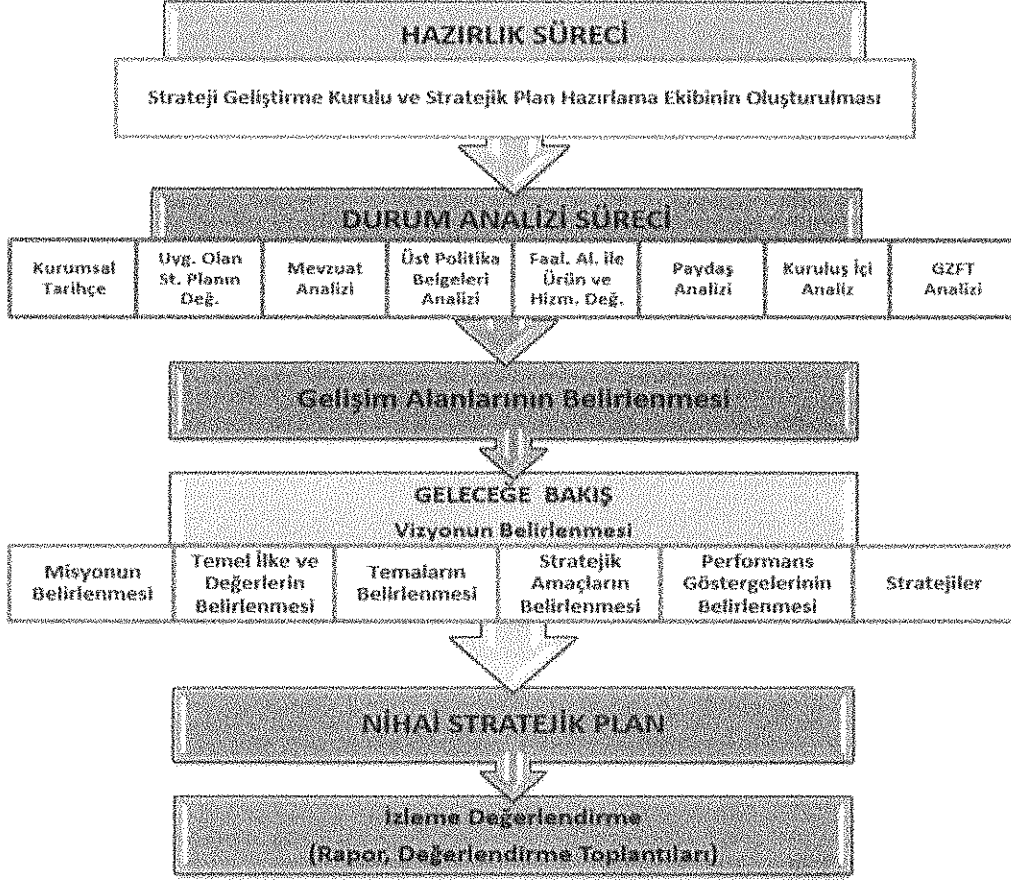
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 2 : Stratejik Planlama Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemil Akın ÜNAL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hüseyin Emre KURT	ÖĞRETMEN
3	Tahir ÖZCAN	ÖĞRETMEN
4	Tarık YILDIRIM	ÖĞRETMEN
5	Talat GÜVERCİN	ÖĞRETMEN
6	Ali TELLİ	ÖĞRETMEN
7	Orhan DÜZGÜNOĞLU	ÖĞRETMEN
8	Mustafa ERDAL	VELİ

Şekil 1. Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 25.06.2015 tarih ve 105.01-6581670 sayılı emri ile 2015 yılında Belen İmam Hatip Ortaokulu binasında 2015-2016 Eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. İki yıl burada eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmüş 2017

yılında Belen 70. Yıl İlkokulu ek binasına taşınarak eğitim ve öğretime devam etmiş ve 2019 yılında Belen- Gedik ilçesinde E-5 yolu üzerinde yapımı tamamlanan yeni binasına taşınarak 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitime devam etmektedir. 2023/2024 Eğitim-öğretim yılında 502 öğrencisi ve 14 şubesi ile eğitim yapan okulumuz bodrum,giriş,1. ve 2. kattan oluşmaktadır.1359 metrekare kapalı alana sahip olan okulumuzda spor salonu, konferans salonu, müzik atölyesi bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Mevzuat Analizi

Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo Mevzuat Analizi

Yasal Yürürlüğü	Dayanak	Teşkilat	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sımf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenifeme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	Stratejik Planın Hazırlanması
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Hatay İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Belen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür		Müdür Yardımcısı
Norm	1		2
Mevcut	1		2

Tablo Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	502
2	Öğretmen Sayısı	26
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,3

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	2	2	4
2	Matematik	3	1	4
3	Biyoloji	2		2
4	Kimya	1		1
5	Fizik	1		1
6	Tarih		1	1
7	Coğrafya		1	1
8	Felsefe		1	1
9	Din Kültürü Meslek Dersleri	2	3	5
10	İngilizce	1	1	2
11	Müzik			
12	Beden Eğitimi	1		1
13	Rehberlik	1		1
14	Bilişim Teknolojileri			
TOPLAM		14	10	24

Tablo Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		ilköğretim		1
3	Sözleşmeli İşçi		3			3

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dahil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	VAR	YETERLİ
2	Personel Lojmanı	YOK	
3	Spor Salonu	YOK	
4	Kütüphane	VAR	YETERLİ
5	İhata Duvarı	VAR	YETERLİ
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	20	YETERLİ
7	Yemekhane	YOK	
8	Engelli Asansörlü	VAR	YETERLİ
9	Engelli Platformu	VAR	YETERLİ

Tablo Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	15
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	YOK
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	VAR
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	VAR
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0

Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	23
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	0
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	YOK

Mali Kaynak Analizi

Tablo Tahmini Kaynaklar (TL)
Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

BELEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
03.5 Hizmet Alımları	100 BİN TL	110 BİN TL	120 BİN TL	130 BİN TL	100 BİN TL	560 BİN TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	210 BİN TL	50 BİN TL	40 BİN TL	30 BİN TL	20 BİN TL	350 BİN TL
06.1 Mamul Mal Alımları	0	0	0	0	0	0
DİĞER GİDERLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
02 SSK Devlet Prim Giderleri	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Halk Katkısı	5 BİN TL	7 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	20 BİN TL	57 BİN TL
Okul Aile Birliği	20 BİN TL	30 BİN TL	35 BİN TL	45 BİN TL	50 BİN TL	180 BİN TL
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	185 BİN TL	123 BİN TL	115 BİN TL	100 BİN TL	50 BİN TL	573 BİN TL

GZFT Analizi

Tablo GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi • Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonu bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitime yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimeilerde mental yorgunluğa neden olması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimine yüklenilmek zorunda kalınması • İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar • Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması • Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Okulun ihata duvarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Sınıflarımızın küçük olması • Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ/ASAMA ADI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlanmaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin bütün bölümlerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; Özellikle İlahiyat Fakültelerini tercih eden öğrenciler için İslâm dininin inançları ve esasları konusunda sağlam bir altyapı oluşturmak; Bu çerçevede ufku geniş, gerek ülke gerçekleri gerekse küresel sorunların farkında olan din öğretimi alanında akademik çalışmalarını yürütebilecek donanıma sahip altyapı oluşturma gayreti içindeyiz.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç - 1

Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek

Stratejik Hedef - 1

Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

Tablo: Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2021	2022	2023	2024
1 Açılan yetiştirme kursu sayısı	0	0	0	2
2 Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	0	0	0	40
3 Yapılan deneme sınavı sayısı	0	0	0	10

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrencilerimize yönelik yetiştirme kursu açmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Etüt çalışmaları yapmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	12.sınıf öğrencilerine yönelik deneme sınavı hazırlamak ve uygulamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Stratejik Hedef - 1.2

Tablo: Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef	
	2021	2022	2023	2024	
1	Düzenlenen seminer sayısı	0	2	3	10
2	Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	0	500	650	2000

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.

Stratejik Hedef- 2.1

Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak.

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	-	25	32	45
2	Düzenlenen seminer sayısı	-	-	2	14

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.Disiplin problemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Stratejik Hedef- 2.2

Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.

Tablo: Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Yıllara göre 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	124	108	72

Tablo: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.yıllara göre devamsızlık istatistiklerini çıkarmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.devamsızlık konusunda velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Fiziki Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3

Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef- 3.1

Okulun dış görünümünü güzelleştirmek

Tablo: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Satranç alanı	0	0	0	1
2	Spor salonu	0	0	0	1

Tablo: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuz bahçesinde satranç alanı oluşturmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuzda bünyesinde faaliyet gösterecek spor kompleksi yapmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

Stratejik Hedef- 3.2

Okulun iç görünümünü ve donanımını geliştirmek

Tablo: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Derslik onarımları(derslik sayısına göre)	0	0	0	26
2	Kütüphane yenilemesi	0	0	0	1

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda kütüphanesini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz zeminlerini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

Stratejik Amaç-4

Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak

Stratejik Hedef- 4.1

Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Kamelya	0	0	1	2
2	Bank sayısı	0	0	5	10
3	Çöp kutusu	5	7	8	20

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
3	Okulumuz bahçesi ağaç sayısını artırarak uygun alanları çimlendirmek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
4	Okulumuz bahçe duvarlarının,çöp kutularının ve bankların göze hoş gelen uygun renklerle boyamak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

Stratejik Hedef- 4.2

Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Kamelya	0	0	1	2
2	Bank sayısı	0	0	5	10

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Sosyol ve Kültürel Faaliyetlerin Artırılması

Stratejik Amaç-5

Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak

Stratejik Hedef- 5.1

Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	İşbirliği yapılan proje sayısı	-	-	1	3

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	ODAP Proje çalışmalarına katılım	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Tanıtıcı kermes düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
3	Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

Stratejik Hedef- 5.2

Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak.

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
3	Ziyaret edilen okul sayısı	0	0	1	5
4	Dağıtılan broşür sayısı	-	-	100	500

Tablo: 3 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okul girişlerinin kontrollünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Disiplin proplemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

Stratejik Amaç-6

Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.

Stratejik Hedef- 6.1

Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
4	Düzenlenen gezi sayısı	0	0	1	5
	Düzenlenen yemek sayısı	0	0	2	4

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

Stratejik Hedef- 6.2

Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Tablo : Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
3	Düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	10
4	Mezun faaliyeti sayısı	1	1	1	3

Tablo: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Mesleki eğitim seminerleri düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Mezurlar Günü düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

2024-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

Tablo: Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

BELEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
03.5 Hizmet Alımları	100 BİN TL	110 BİN TL	120 BİN TL	130 BİN TL	100 BİN TL	560 BİN TL
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	210 BİN TL	50 BİN TL	40 BİN TL	30 BİN TL	20 BİN TL	350 BİN TL
06.1 Mamul Mal Alımları	0	0	0	0	0	0
DİĞER GİDERLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-
02 SSK Devlet Prim Giderleri	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Halk Katkısı	5 BİN TL	7 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	20 BİN TL	57 BİN TL
Okul Aile Birliği	20 BİN TL	30 BİN TL	35 BİN TL	45 BİN TL	50 BİN TL	180 BİN TL
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	185 BİN TL	123 BİN TL	115 BİN TL	100 BİN TL	50 BİN TL	573 BİN TL

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır.

Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo: Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

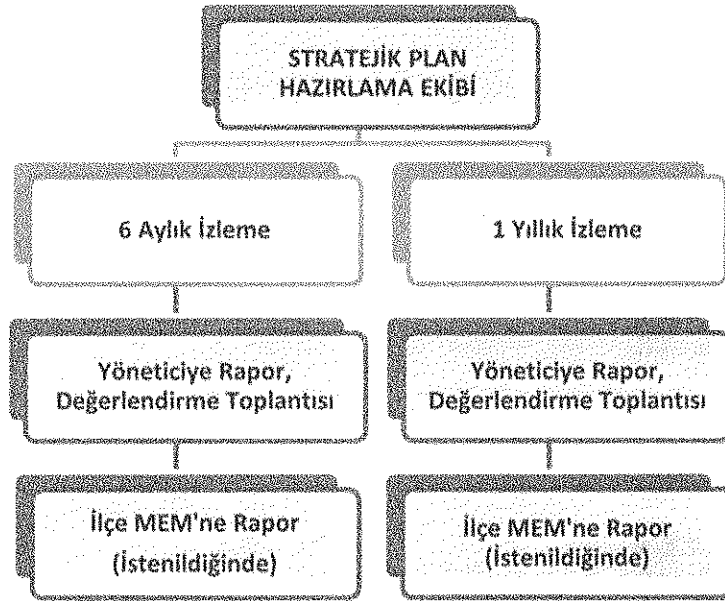
BELEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 1.1	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL
Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 2	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 2.1	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL
Stratejik Hedef 2.2	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL	2 BİN TL
Stratejik Amaç 3	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.1	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	15 BİN TL
Stratejik Hedef 3.2	5 BİN TL	5 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL
Stratejik Amaç 4	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.1	30 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL
Stratejik Hedef 4.2	30 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL
Stratejik Amaç 5	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 5.1	5 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	20 BİN TL	25 BİN TL
Stratejik Hedef 5.2	5 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	20 BİN TL	25 BİN TL
Stratejik Amaç 6	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 6.1	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL	15 BİN TL
Stratejik Hedef 6.2	5 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	10 BİN TL	15 BİN TL
TOPLAM	106 BİN TL	81 BİN TL	96 BİN TL	116 BİN TL	136 BİN TL

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Bütçenin yetersiz olduğu görülmüştür.

İzleme ve Değerlendirme

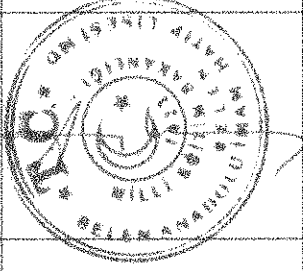
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil İzleme ve Değerlendirme Süreci



Hatay İli Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Mdrlg'ne ait 2024-2028 Stratejik Planı MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın genelgesi gereğince hazırlanmış,

Onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
KURUM MÜDÜRLÜĞÜ	Feremez BALAMAN Belen Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü		22/11/2023
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Erdal AYVAZOĐLU İlçe Millî Eğitim Müdürü		.../.../2023